

S

Döner Sermaye Tahsilatları

BTB/İkinci Tahlil Kılavuz

 <https://dst.ticaret.gov.tr>

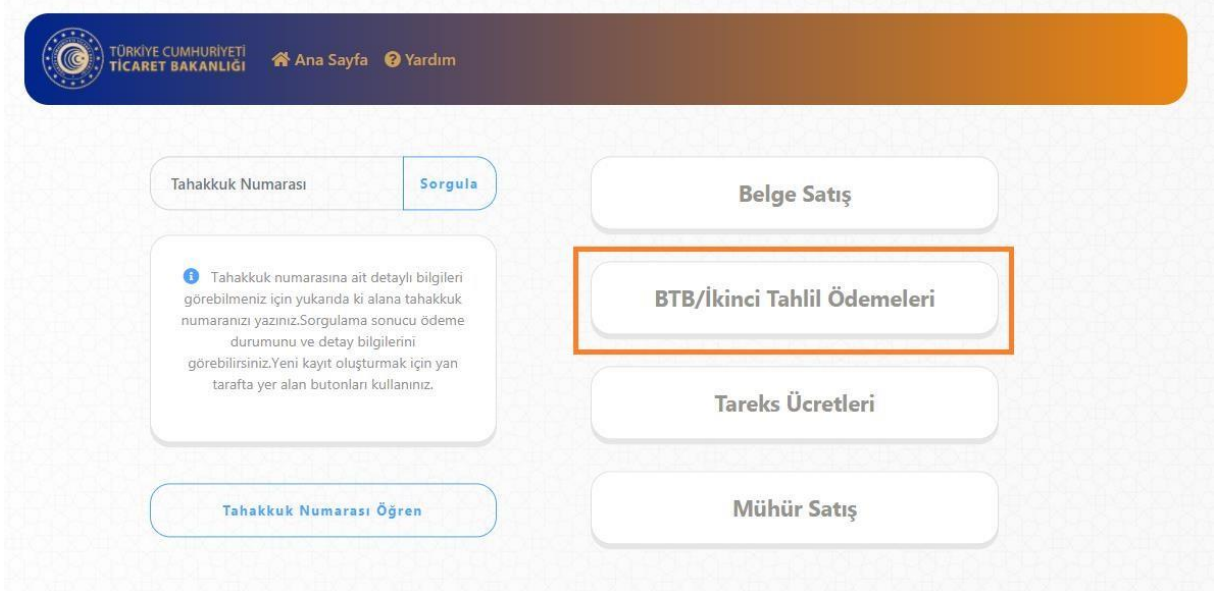
Tahakkuk oluşturmak, oluşturmuş olduğunuz tahakkuk işlemine ait bilgileri sorgulamak ve detaylı yardım kılavuzlarına erişmek için ilgili adresi ziyaret ediniz.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TİCARET BAKANLIĞI

BTB/İkinci Tahlil Tahakkuk İşlemleri

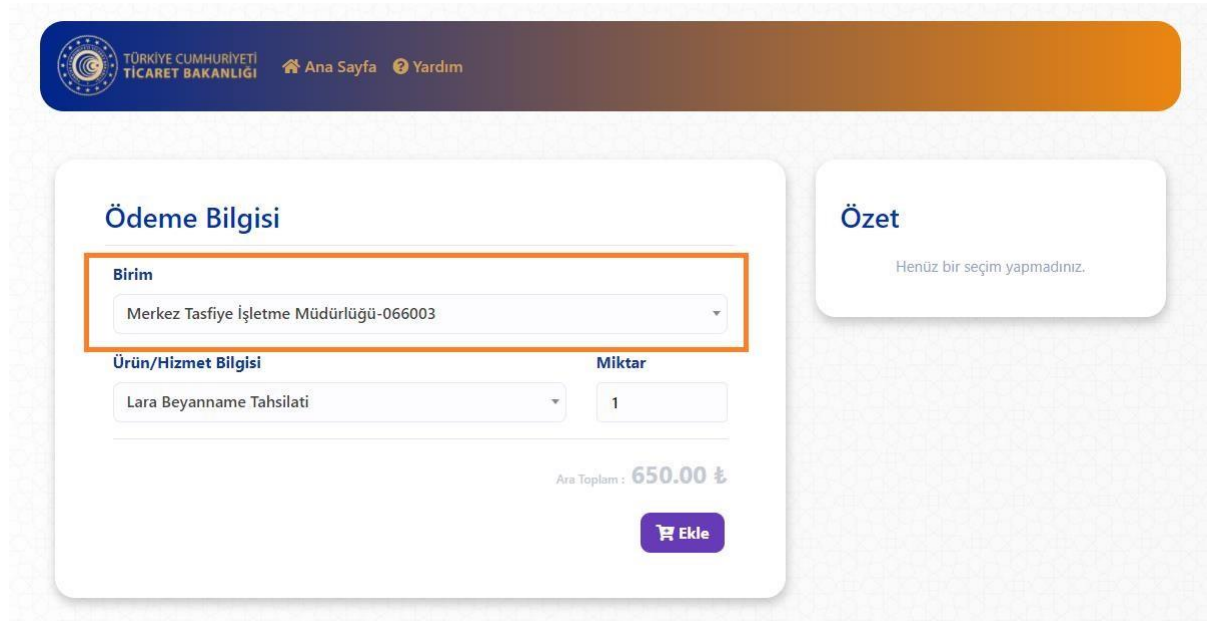
Aşağıda Görsel 1 'de yer alan ana sayfa üzerinden işaretli kutucukla belirtilen “BTB/İkinci Tahlil Ödemeleri” butonu yardımıyla tahakkuk oluşturma sayfasına gidilir.



Görsel 1

Tahakkuk Oluştur

Birim Seçimi: Görsel 2’de ki birim seçim alanı ile işlem yapılacak laboratuvar bilgisi seçimi sağlanır.



Görsel 2

Ürün/Hizmet Bilgisi Seçim: Yapmak istediğiniz işlem doğrultusunda Görsel 3’ de yer alan ürün ve hizmet bilgisi alanından seçim yapmanız gerekmektedir.

Miktar: Seçmiş olduğunuz ürün/hizmet bilgisi için miktar girişi yapılması beklenmektedir. Varsayılan olarak 1 (bir) değeri verilmekte olup elle değiştirilebilmektedir.

Ekle Butonu: Ürün/hizmet bilgisi ve miktar bilgisi seçildikten sonra “Ekle” butonu yardımıyla yan tarafta yer alan “Özet” kısmına ekleme işlemi yapılır. İlgili tahakkuk işlemi için farklı ürün/hizmet bilgisi eklenebilmektedir.

Özet: Yapılan seçimlerin, ara toplamlarının ve toplam tutarın görüntülenebilmesine olanak sağlar. Laboratuvara ait birden fazla çeşitte ve miktarda ürün/hizmet bilgisi eklenebilmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ

TİCARET BAKANLIĞI

[Ana Sayfa](#) [Yardım](#)

Ödeme Bilgisi

Birim

Merkez Tasfiye İşletme Müdürlüğü-066003

Ürün/Hizmet Bilgisi

Lara Beyanname Tahsilatı

Miktar

1

Ara Toplam : 650.00 ₺

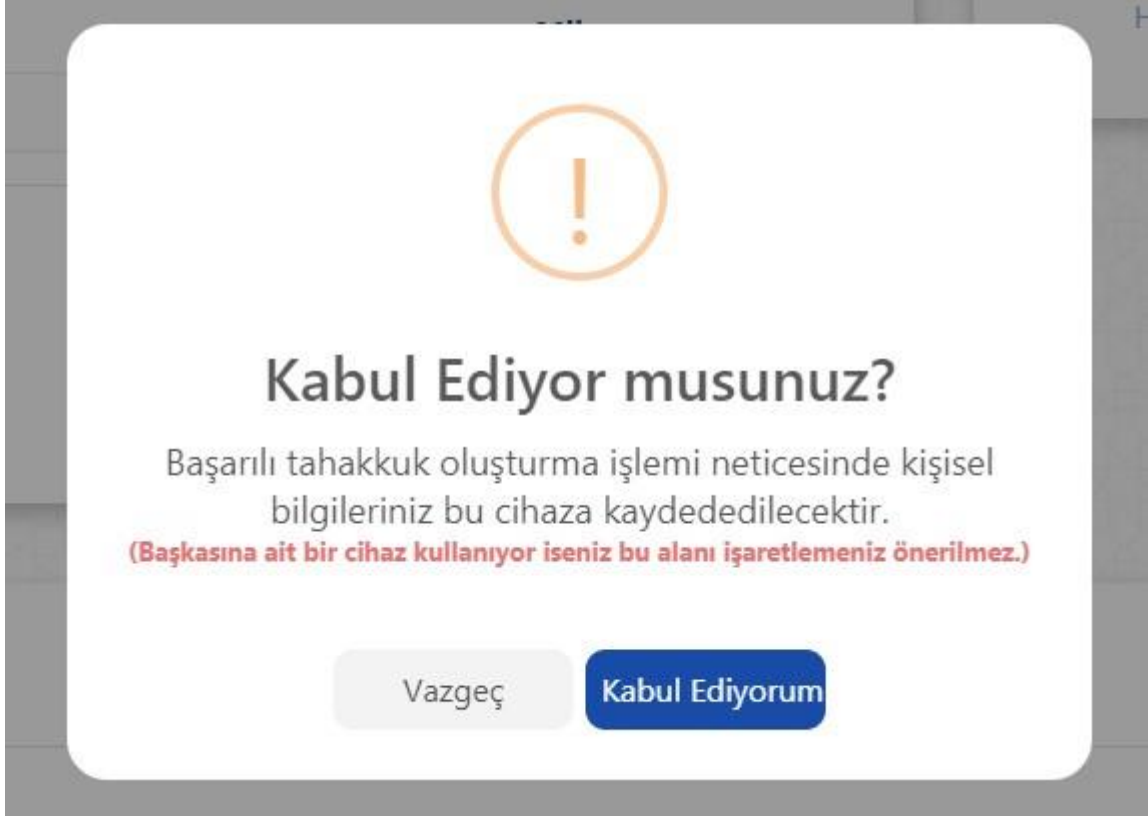
Ekle

Özet

Ürün/Hizmet	Miktar	Tutar
Lara Beyanname Tahsilatı	1	650.00₺
Toplam		650.00 ₺

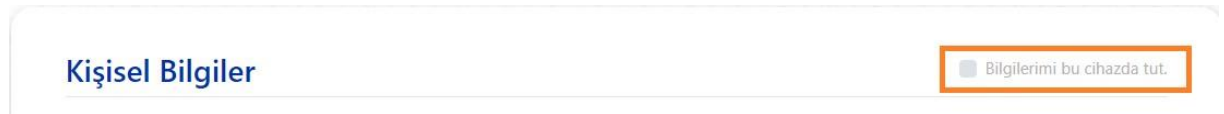
Görsel 3

Kişisel Bilgilerin Cihazda Tutulması Onayı: Kişisel bilgilerinizin işlem yaptığınız cihazda tutulmasına onay vermeniz gerekmektedir. Başkasına ait bir cihazda işlem yapıyor iseniz bu işlem önerilmez.



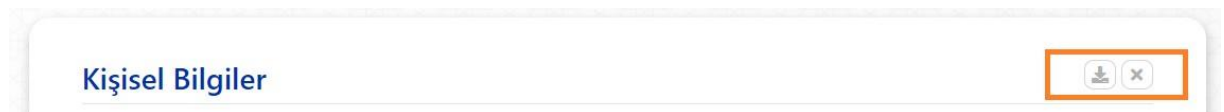
Görsel 3.1

Bilgilerimi bu cihazda tut: İşaretli alanda ki kutucuk işaretlendiği takdirde yapılan başarılı tahakkuk işlemi sonucunda kişisel bilgilerin işlem yapmış olduğunuz tarayıcıya kaydedilmesini ve bir sonraki işleminizde kişisel bilgilerinizi otomatik olarak getirebilmenizi sağlar.



Görsel 4

Getir & Sil: İşaretli alanda ki butonlar yardımıyla daha önceden kaydetmiş olduğunuz kişisel bilgileriniz otomatik olarak doldurulacak veya daha öncesinde kaydetmiş olduğunuz bilgileriniz silinebilecektir.



Görsel 5

Kimlik Türü: İşlem yapacağınız kimlik bilgisine ait türü seçtiğiniz takdirde yan tarafta ki alan türü “TC Kimlik Numarası” veya “Vergi Numarası” olarak işleme alınacaktır.

The screenshot shows a web form titled 'Kişisel Bilgiler'. The 'Kimlik Türü' dropdown menu is open, displaying three options: 'Kimlik türü seçiniz.', 'T.C. Kimlik Numarası', and 'Vergi Numarası'. To the right of the dropdown are input fields for 'Soyad' and 'E-Posta'.

Görsel 6

Kişisel Bilgiler: İşlem yapmak istediğiniz kişisel bilgiler ile Görsel 7 ‘de yer alan alanları doldurunuz ve aşağıdaki kaydet butonuna basınız.

The screenshot shows the 'Kişisel Bilgiler' form with the 'Kimlik Türü' dropdown menu set to 'T.C. Kimlik Numarası'. Below this are input fields for 'Ad', 'Soyad', 'Telefon Numarası', and 'E-Posta'. The 'Adres Bilgileri' section includes dropdown menus for 'Şehir' (set to 'İl seçiniz') and 'İlçe' (set to 'İlçe seçiniz'), and a large text area for 'Adres'. At the bottom right, there are two buttons: 'Vazgeç' and 'Kaydet'.

Görsel 7

Onay: Yapmış olduğunuz işlemi onayladığınıza dair Görsel 8’ de ki gibi bir pencere açılır.



Görsel 8

Sonuç: Onay işleminin ardından yapmış olduğunuz işlemler başarılı bir şekilde neticelendiği takdirde Görsel 8’ da yer alan pencere ile ilgili tahakkuk numarası tarafınıza sunulur. Tahakkuk numaranızı kaybetmeniz durumunda yeniden tahakkuk oluşturunuz.



Görsel 9